



# מדיניות פרטיות ארגונית

המדיניות אושרה על ידי דירקטוריון החברה ביום 30.7.2025

**תוכן עניינים**

|                                                    |       |
|----------------------------------------------------|-------|
| א. פרק א' - מבוא                                   | ..... |
| 1. רקע                                             | ..... |
| 2. מטרות                                           | ..... |
| 3. אסמכתאות                                        | ..... |
| 4. המסגרת הנורמטיבית                               | ..... |
| 5. הגדרות ומושגים                                  | ..... |
| ב. פרק ב' - בעלי תפקידים                           | ..... |
| 6. ממונה על הגנת הפרטיות והגנת המידע האישי         | ..... |
| 7. ממונה על אבטחת מידע                             | ..... |
| ג. פרק ג' - עקרונות                                | ..... |
| ד. פרק ד' - איסוף מידע                             | ..... |
| ה. פרק ה' - רישום מאגרי מידע ומסמכי הגדרות המאגרים | ..... |
| ו. פרק ו' - מטרות שמירת המידע                      | ..... |
| ז. פרק ז' - העברת מידע לגורמים אחרים               | ..... |
| ח. פרק ח' - העברת מידע לחו"ל                       | ..... |
| ט. פרק ט' - זכות עיון ותיקון                       | ..... |
| י. פרק י' - עודף מידע                              | ..... |
| יא. פרק י"א - שקיפות                               | ..... |
| יב. פרק י"ב - סודיות ואבטחה                        | ..... |
| יג. פרק י"ג - התקשרויות עם ספקים במיקור חוץ        | ..... |
| יד. פרק י"ד - שיווק ודיוור ישיר                    | ..... |
| טו. פרק ט"ו - שימוש בדואר אלקטרוני                 | ..... |
| טז. פרק ט"ז - שימוש בבינה מלאכותית                 | ..... |
| יז. פרק י"ז - הטמעה ומודעות                        | ..... |
| יח. פרק י"ח - תלונות                               | ..... |
| יט. פרק כ' - שינוי ועדכון                          | ..... |
| נספח א' לנוהל הצהרות פרטיות אפליקציית go           | ..... |

## א. פרק א' - מבוא

### 1. רקע

- 1.1 במסגרת חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו מכוחו, נדרשת הכשרה חברה לביטוח בע"מ ("הכשרה" או "החברה") ליישם כללים הנוגעים להבטחת הפרטיות והגנת המידע האישי.
- 1.2 בנוסף, בהתאם לחוזר "דירקטוריון הגוף המוסדי" מס' 31-9-2018, על הדירקטוריון לקבוע כללים והוראות מחייבים, לפעילות נושאי משרה בגוף המוסדי ולעובדים בו, לשמירה על סודיות המידע המצוי בידי נושאי משרה בגוף המוסדי ועובדיו, תוך שימת דגש על המידע הנוגע ללקוחות.
- 1.3 כמו כן קיימות הנחיות פרטניות של הרשות להגנת הפרטיות, החלות גם הן על החברה.

### 2. מטרות

- 2.1 קביעת מדיניות בנושא פרטיות והגנת מידע אישי בהכשרה.
- 2.2 מיפוי וניהול הטיפול בהגנת מידע אישי בהכשרה.
- 2.3 קביעת האחראים ליישום המדיניות בחברה, כולל מנגנוני הטמעה, פיקוח ובקרה.
- 2.4 קביעת הליכי אישור ועדכון של המדיניות על ידי דירקטוריון החברה.

### 3. אסמכתאות

כאשר נדרש טיפול משלים לשירות או לעניין מסוים, יגובשו מדיניות או תוכנית אכיפה או נוהל ספציפיים לנושא. כלל נהלי החברה בנושא פרטיות, לרבות תוכנית האכיפה בנושא פרטיות ומאגרי מידע, יהיו כפופים למדיניות זו, הוראותיה ועקרונותיה, ולא יסתרו אותה.

### 4. המסגרת הנורמטיבית

- 4.1 חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 4.2 תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017.
- 4.3 תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אישי מחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.
- 4.4 תקנות הגנת הפרטיות (תנאים לעיון במידע וסדרי הדין בערעור על סירוב לבקשת עיון), התשמ"א-1981.
- 4.5 חוק המחשבים התשנ"ה-1995.
- 4.6 חוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב - 1982.
- 4.7 חוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה - נתוני תקשורת), התשס"ח - 2007.
- 4.8 לחוזר גופים מוסדיים "דירקטוריון גוף מוסדי" (מס' 31-9-2018).
- 4.9 חוזר גופים מוסדיים "הסדרת אופן התנהלותם של הגופים המפוקחים במסגרת בירור תלונות ציבור" (מס' 9-9-2009).
- 4.10 הנחיות הרשות להגנת הפרטיות ורשם מאגרי המידע.
- 4.11 מדיניות הדירקטוריון בנושא: "מדיניות הגנת הסייבר".

## 5. הגדרות ומושגים

|                          |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "החוק"                   | חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א—1981, תיקוניו והתקנות שהותקנו מכוחו.                                                                                                                                                         |
| "מידע אישי"              | נתון הנוגע לאדם מזוהה או לאדם הניתן לזיהוי.                                                                                                                                                                           |
| "נשוא מידע"              | אדם, למעט תאגיד.                                                                                                                                                                                                      |
| "אדם הניתן לזיהוי"       | מי שניתן לזהותו במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה באמצעות פרט מזוהה, כגון: שם, מספר ת.ז., מזוהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזוהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי. |
| "מידע בעל רגישות מיוחדת" | מידע גנטי, מזוהה ביומטרי, מידע על עבר פלילי, הערכה על מאפייני אישיות, נתונים אישיים, מצב משפחתי, נטייה מינית, מוצא, הערכת אישיות, נתוני שכר, חברות בארגון עובדים, נתוני מיקום ותעבורה.                                |
| "מאגר מידע"              | אוסף פרטי מידע אישי המעובד באמצעי דיגיטלי.                                                                                                                                                                            |
| "בעל שליטה במאגר מידע"   | מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע. (לשעבר: "מנהל המאגר")                                                                                                                                |
| "מחזיק"                  | גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר המידע המעבד בעבורו מידע.                                                                                                                                                                |
| "עיבוד מידע"             | כל פעולה שמבוצעת על מידע אישי, לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.                                                                                          |

## ב. פרק ב' - בעלי תפקידים

### 6. ממונה על הגנת הפרטיות והגנת המידע האישי

- 6.1 בהיות החברה ארגון שעיקר עיסוקו העיקרי כולל עיבוד מידע אישי רגיש בהיקף ניכר, החברה נדרשת למנות ממונה על הגנת הפרטיות.
- 6.2 האחריות הכוללת לקיום מדיניות זאת ולהבטחת הפרטיות והגנת המידע האישי בהכשרה, מוטלת על הממונה על הגנת הפרטיות, בהתאם להוראות הדין.
- 6.3 הממונה על הגנת הפרטיות בהכשרה הוא: עובד שמונה על ידי החברה או שימונה מעת לעת:

[Memune@hcsra.co.il](mailto:Memune@hcsra.co.il)

### 7. ממונה על אבטחת מידע

- 7.1 האחריות הכוללת לאבטחת מידע אישי במאגרי המידע של הכשרה, מוטלת על הממונה על הגנת הסייבר ואבטחת המידע, בהתאם להוראות הדין.
- 7.2 הממונה על הגנת הסייבר ואבטחת המידע יעבוד בשיתוף פעולה עם הממונה על הגנת הפרטיות בנושאים הקשורים לתחום הגנת הפרטיות, וידווח לו על אירועי אבטחת מידע וסייבר או חשד להפרות, חריגות מנהלים ואיומים רלוונטיים, וכן על שינויים במערכות המרכיבות את מאגרי המידע של החברה.

7.3 הממונה על אבטחת מידע בהכשרה הוא: סמנכ"ל, ראש אגף מערכות מידע:

[yevgenyv@hcsra.co.il](mailto:yevgenyv@hcsra.co.il)

### ג. פרק ג' - עקרונות

8. החברה מעבדת מידע אישי בהתאם לעקרונות הבאים:

- **עיבוד הוגן וחוקי** - הכשרה מעבדת מידע אישי באופן הוגן וחוקי ואוספת מידע אישי רק בהסכמה של נשוא המידע או ממקורות הפועלים כדין.
- **הגבלת מטרה** - הכשרה מעבדת מידע אך ורק למטרות שלשמן נמסר לה על ידי נשואי מידע או מי מטעמם.
- **מידע עודף** - הכשרה אינה אוספת מידע מעבר לנדרש לצורך מימוש המטרות שלשמן הוא נמסר.
- **שקיפות** - הכשרה מפרטת בפני נשואי המידע את מטרות השימוש במידע שנאסף; העברות מידע, מטרותיהן וזהות הנעברים; קיומן של זכויות עיון, תיקון והתנגדות.
- **זכות עיון, תיקון והתנגדות** - הכשרה מעניקה לנשואי מידע זכות לעיין במידע אישי אודותיהם; לתקנו במידה שנמצא לא מדויק או מעודכן; ולהתנגד לשימוש בו למטרות דיוור ישיר.
- **סודיות ואבטחה** - הכשרה שומרת על סודיות מידע אישי ומיישמת מנגנונים טכנולוגיים וארגוניים נגד אובדנו, פגיעה בשלמותו, גישה אליו ללא הרשאה או שינויו שלא כדין. מידע בעל רגישות מיוחדת יזכה לדרגת אבטחה גבוהה והגישה אליו תחייב הליכי זיהוי או אימות זהות הולמים.
- **אחריות** - הכשרה מיישמת מנגנונים ארגוניים להבטחת האחריות של החברה, מנהליה, עובדיה, וספקי שירותים עימם היא עובדת, לקיום המדיניות והעקרונות ולהטלת סנקציות במידה של הפרה.

### ד. פרק ד' - איסוף מידע

9. הכשרה אוספת מידע אישי בארבעה שלבים עיקריים:

- 9.1 **הצעה וחיתום**: בשלב זה נאסף מידע אישי אודות מבקש ההצעה או רכוש, כגון: פרטים אישיים, פיננסיים, רפואיים, עבר ביטוחי, ועוד, לצורך הערכת סיכונים, קביעת הפרמיות, היקף הכיסוי הביטוחי וההחלטה אם לקבל מועמד לביטוח.
- 9.2 **ניהול הפוליסה**: בשלב זה משולמות הפרמיות והפוליסה הינה בתוקף ומנוהלת על ידי החברה. המידע הנאסף בשלב זה הוא מידע כספי לצורך גבייה ובירור חובות פרמיה.
- 9.3 **טיפול בתביעות**: בשלב זה נאסף מידע אישי, כגון מידע רפואי, מידע אודות האירוע התאונתי לצורך החלטה האם יש לשלם את הכיסוי הביטוחי ומהו גובה הסכום שיש לשלם.

**9.4 שירות לקוחות:** במסגרת חיי הפוליסה עשויה החברה להתבקש להעניק שירות כגון הנפקת אישורי קיום ביטוח, עדכון שינויים בפוליסה ומענה לכל פניה של לקוח. גם בשלב זה עשויה החברה לאסוף מידע מאת הפונה.

10. איסוף מידע אישי יכול להתבצע ישירות מול הלקוח או מול מי שפועל מטעמו (כגון: סוכן ביטוח, יועץ ביטוח, עורך דין, בן משפחה או נציג אחר באמצעות יפויי כוח וכדו'), או כל אדם אחר הפונה לחברה, בעל פה או בכתב באמצעות טפסים או מסמכים אחרים, במפגש או באמצעי קשר מרוחקים כגון: פניה למוקדי שירות הלקוחות של החברה, אתר האינטרנט של החברה, אפליקציות שהחברה מפעילה, רשתות חברתיות וכיוצ"ב.

11. לעיתים אוספת הכשרה מידע אישי גם אודות מי שאינם לקוחות החברה, כגון לקוחות פוטנציאליים שלא הפכו ללקוחות, צדדים שלישיים התובעים לקוחות של החברה, ועוד.

12. איסוף המידע מהווה שלב חשוב לצורך הקמת תשתית משפטית לפעולות שיווק ודיוור ישיר באמצעי קשר שונים. במסגרת תהליך איסוף המידע מוודאת הכשרה קיומו של תהליך מסודר לקבלת ההסכמות הנדרשות למשלוח מסרים שיווקיים.

13. לעיתים נעזרת הכשרה בשירותיהם של חוקרים פרטיים המתבקשים לאסוף מידע אודות מבוטחי החברה לצורך בירור תביעת ביטוח. במקרים אלה, מוודאת החברה כי לחוקרים הפרטיים רישיון כדן, וכי הם מקיימים את כל הוראות החוק הרלוונטיות. בפרט, דורשת החברה מהחוקרים לעשות שימוש במידע הנאסף על ידם עבור החברה, אך ורק בהתאם להוראות החברה וכנדרש למימוש מטרותיה; ליישם מנגנונים טכנולוגיים וארגוניים נגד אבדן מידע אישי, פגיעה בשלמותו, גישה אליו ללא הרשאה או שינויו שלא כדן; להשיב לה את המידע או להשמידו עם סיומה של כל חקירה; לא להעביר את המידע לכל גורם שלישי אלא באישורה המפורש בכתב של החברה.

14. במעמד איסוף מידע מנשוא מידע, בכל ערוצי הקשר הנזכרים לעיל, החברה מביאה לידיעת נשוא המידע את האינפורמציה הבאה בהתאם להוראות החוק (להלן: "**הצהרות הפרטיות**"):

- אם חלה על אותו אדם חובה חוקית למסור את המידע, או שמסירת המידע תלויה ברצונו ובהסכמתו, ומהי תוצאת אי ההסכמה;
- המטרה אשר לשמה מבוקש המידע;
- שמו של נציגו של בעל השליטה במאגר המידע, ודרכי ההתקשרות עימו;
- למי יימסר המידע ומטרות המסירה;
- קיומן של זכויות העיון במידע ותיקונו;

15. הצהרות הפרטיות מוטמעות בטפסי החברה, הפלטפורמות והאפליקציות השונות.

16. בנוסף הצהרות הפרטיות הוטמעו בתסריטי השיחה של נציגי השירות ונציגי המכירות במוקדי השירות והמכירות של החברה.

## **ה. פרק ה' - רישום מאגרי מידע ומסמכי הגדרות המאגרים**

17. החברה היא בעלת השליטה במידע הנאסף ומצוי במאגרי המידע הרשומים של החברה.

18. לכל מאגר, החברה מנהלת מסמך הגדרות מאגר בהתאם לתקנה 2 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז 2017. מסמכי הגדרות המאגרים מתעדכנים ומתוקפים אחת לשנה ומנהלי המאגרים מקבלים הדרכה על חובותיהם על פי החוק.

19. החברה אומנם פטורה מהמשך רישום המאגרים, אולם החברה תוכל לבחור אם להותיר את המאגרים רשומים או לבקש למחוק את הרישום.

20. הגם שהחברה פטורה מהמשך רישום המאגרים, במאגרי מידע שבהם קיים 'מידע בעל רגישות מיוחדת', אודות מספר נשואי המידע הגדול מ-100,000, יודיע בעל השליטה במאגר המידע לרשם מאגרי המידע את הפרטים הבאים:

- זהות בעל השליטה,
- מענו של בעל השליטה ודרכי ההתקשרות עימו,
- זהות הממונה על הגנת הפרטיות ודרכי ההתקשרות עימו,
- יימסר העתק ממסמך הגדרות המאגר.

### ו. פרק ו' - מטרות שמירת המידע

הכשרה אוספת ומשתמשת במידע אישי למטרות הבאות:

- ניהול עסקי ביטוח, בענפי הביטוח בהן החברה פועלת על פי רישיון שקבלה מהממונה.
- חיתום פוליסות ביטוח.
- יישוב סכסוכים ותביעות ביטוח, לרבות מול צדדים שלישיים.
- שיווק מוצרי ביטוח, כולל דיוור ישיר ללקוחות החברה.
- תיווך בביטוח ושיווק פנסיוני.
- הערכת סיכונים וניתוח סטטיסטי ואקטוארי.
- ציות להוראות החוק, התקנות והרגולטורים.
- אימות זהות לקוחות או צדדים שלישיים המתקשרים עימה.
- מסירת הודעות ודיווחים ללקוחות.
- הקלטה ותיעוד של שיחות או תכתובת עם נציגי שירות או גורמים שונים בחברה למטרת בקרה, שיפור השירות או קיום הוראות החוק והרגולציה.
- איתור, חקירה ומניעה של הונאות, תרמיות או עבירות שונות.
- ניהול הליכים משפטיים.
- ניהול מאגר "כוח אדם" – לצרכי בחינת מועמדים, גיוס, תוכניות הכשרה מקצועית, שכר והטבות, שעות עבודה ומנוחה, ימי חופשה ומחלה, הליכים משמעתיים, ציות לחוק ולרגולציה, ומתן ייפויי כוח.
- ניהול צילומי האבטחה הנאספים ממצלמות האבטחה כמאגר מידע – לצרכי שמירה על בטיחות וביטחון העובדים ומשרדי החברה והציוד המצוי בה.
- ניהול מאגר מידע "כספים" – לצורך ניהול המערך החשבונאי של החברה, תשלומים לספקים ולסוכני החברה.
- ניהול מאגר מידע "שיווק" – לניהול המידע האישי הנאסף אודות מועמדים לביטוח ולצרכי שיווק ודיוור ישיר.
- 21. החברה עושה שימוש במידע אישי רק לצורך המטרה שלשמה הוא נמסר, בהתאם לעיקרון צמידות המטרה.

## ז. פרק ז' - העברת מידע לגורמים אחרים

22. הכשרה מעבירה מידע אישי לצדדים שלישיים אך ורק בהסכמה של נשואי המידע, או לצורך מתן שירותי הביטוח, לצורך פעילותה כמבטח, או לקיום הוראות חוק או רגולציה.
23. הכשרה מעבירה מידע אישי לגורמים הבאים:

- חברות בקבוצת הכשרה (בכפוף להודעה ללקוח). סוכנים וסוכנויות ביטוח עמם התקשרה החברה.
  - מי שפועל מטעמו של הלקוח (כגון סוכני ביטוח, יועצי ביטוח, עורכי דין, רופאים).
  - ספקי שירותי מחשוב וטכנולוגיות מידע, לרבות העברת מידע לספקי שירותי ענן בחו"ל.
  - ספקי שירות של החברה, כאשר השירות כרוך במסירת מידע אישי כגון: שירותי דפוס, שירותים רפואיים, שמאות, חקירות, עורכי דין, מוסכים, סוקרים, שירותי ארכיב.
  - מבטחי משנה וברוקרים.
  - הרשות, רגולטורים ורשויות אכיפת חוק ובתי משפט.
  - משרד הרישוי ורשויות המס.
  - חברות שעשויות לרכוש את השליטה בהכשרה או הפעילות העסקית שלה.
  - גורמים אשר להכשרה חובה על פי דין למסור להם מידע.
  - גורמים נוספים, אך ורק ככל שהדבר נחוץ לשם קיום עסקי הביטוח.
24. בכל מקרה של העברת מידע אישי, מוודאת הכשרה כי מקבל המידע מחוייב חוזית לשמור על סודיות המידע האישי ואבטחתו.

## ח. פרק ח' - העברת מידע לחו"ל

25. לעיתים החברה מעבירה מידע אישי למבטחי משנה וברוקרים בחו"ל, לצורך טיפול בתביעות או אישור תשלום תביעה.
26. במקרים אלה החברה מוודאת חוזית כי:
- 27.1 הגורם הנעבר מצייט לרגולציה המקומית (והבינ"ל) שחלה עליו.
  - 27.2 הגורם הנעבר מתחייב להגן על המידע ולאבטח אותו בהתאם לרגולציה שחלה עליו.

## ט. פרק ט' - זכות עיון ותיקון

27. כל אדם זכאי לעיין במידע אישי אודותיו המוחזק בידי הכשרה.
28. הכשרה תאפשר לנשוא מידע לעיין במידע אישי אודותיו לאחר הגשת בקשה בכתב בהתאם להוראות החוק בליווי תשלום כדן, כל עוד לא קיימת עילה שבדין לדחיית הבקשה.
29. כך למשל, אין בעל מאגר חייב למסור מידע בניגוד לחסיון שנקבע לפי כל דין, אלא אם כן המבקש הוא מי שהחיסיון נועד לטובתו. "דין" - לרבות הלכה פסוקה.
30. נשוא מידע זכאי להגיש בקשה בכתב לתיקון מידע אישי או למחיקת מידע אישי שאינו נכון, שלם, ברור או מעודכן, והכשרה תתקן את המידע האישי כל עוד לא קיימת עילה שבדין לדחיית הבקשה.



31. בקשות למימוש זכות העיון, תיקון או התנגדות לדיוור ישיר מופנות אל גורם ייעודי בחברה, ויש לפעול בהתאם לנוהל חברה עיון במידע ותיקונו שמספרו 01-07-003 : [Memune@hcsra.co.il](mailto:Memune@hcsra.co.il).
32. הכשרה תשיב על בקשה למימוש זכות העיון, תיקון או התנגדות במהירות האפשרית ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 30 יום מיום שנתקבלה.
33. המענה יכלול את כל המידע השמור אודות הפונה, המצוי ומאוחסן בכל מערכות המידע של החברה, במאגרי המידע ובמערכות ליבה המכילות מידע.
34. הפניות יטופלו על פי הכללים בחוזר גופים מוסדיים 2009-9-9 - "הסדרת אופן התנהלותם של הגופים המפוקחים במסגרת בירור תלונות ציבור" ועל פי נוהל החברה בנושא.

### **י. פרק י' - עודף מידע**

35. איסוף פריטי המידע על ידי החברה נעשה בהתאם להוראות הדין ונהלי החברה.
36. משך שמירת המידע מוסדר ע"י חוק ההתיישנות תשי"ח-1958 עם זאת לחברה ישנם צרכים מסחריים, רגולטוריים ואקטואריים המחייבים את שמירת המידע לתקופות ממושכות יותר מהתקופה הקבועה בחוק ההתיישנות.

### **יא. פרק י"א - שקיפות**

37. כדי להבטיח את קיום זכויותיהם של נשואי המידע ואת קבלת הסכמתם מדעת לכל פעולה של עיבוד מידע, הכשרה מפרטת את מטרות השימוש במידע שנאסף; העברות מידע, מטרותיהן וזהות הנעברים; וקיומן של זכויות עיון, תיקון והתנגדות. כמו כן, מפנה הכשרה את הלקוחות, במסגרת הפוליסות ובערוצי הקשר, אל מדיניות פרטיות ארגונית (המתבססת על מדיניות פרטיות זאת שנמצאת באתר האינטרנט של החברה).
38. הכשרה מפרסמת את מדיניות פרטיות ארגונית בפורטל העובדים של החברה כחלק מקובץ נהלי החברה, ובאתר האינטרנט של החברה. כמו כן מטמיעה החברה את המדיניות במסגרת התקשורתית עם ספקי שירותים.

### **יב. פרק י"ב - סודיות ואבטחה**

39. הכשרה מתחייבת לשמור על סודיות של המידע האישי ברשותה. כל עובד של הכשרה וכל ספק שירות בעל גישה למידע אישי שברשות הכשרה, חותמים על כתב סודיות לפיו הוא מחויבים לשמור על סודיות מידע אישי והעדר שימוש בו אלא במסגרת מילוי תפקידם.
40. הכשרה מיישמת מנגנונים טכנולוגיים וארגוניים נגד אבדן מידע אישי, פגיעה בשלמותו, גישה אליו ללא הרשאה או שינויו שלא כדין, הכל בהתאם למסמך מדיניות הדירקטוריון "ניהול סיכונים אבטחת מידע" וחוזר גופים מוסדיים 2006-9-6 - "הוראה לניהול סיכונים אבטחת המידע של הגופים המוסדיים. דגש מיוחד מוענק לאבטחת מידע אישי המועבר על רשתות תקשורת ולאבטחת מידע רגיש.
41. בין היתר, מיישמת הכשרה את מנגנוני אבטחת המידע הבאים:
  - 42.1 מיפוי מערכות מידע וסקר סיכונים תקופתי.
  - 42.2 אבטחה פיסית וסביבתית על התשתית הפיסית של מאגרי המידע.
  - 42.3 אבטחת מידע בניהול כוח אדם.
  - 42.4 הגבלה וניטור של גישת סוכנים וסוכנויות אל מערכות המידע.

- 42.5 ניהול הרשאות גישה למערכות המידע של הארגון והגבלתן בהתאם לעקרון ה"need to know".
- 42.6 ניהול סיסמאות.
- 42.7 הפעלת אמצעים לזיהוי ואימות זהות של מורשי גישה למאגרי המידע ושל נשואי מידע המבקשים גישה למידע אישי אודותם המצוי במאגרי המידע, בהתאם לנוהל החברה בנושא אימות זהות לקוח לצורך מתן גישה למידע שעליו במאגר מידע.
- 42.8 הפרדה במידת האפשר של מערכות מידע הקשורות לאינטרנט ממערכות המשרתות את מאגר המידע, התקנת חומות אש (firewalls), והצפנה של מידע אישי המועבר על רשתות תקשורת.
- 42.9 נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כולל הצפנה במידת הצורך) בעת העברת מידע אישי על גבי התקנים ניידים או הוצאת פלט של מידע אישי.
- 42.10 תיעוד גישות למאגר המידע ואירועי אבטחה המעלים חשש לפגיעה בשלמות מידע אישי או לשימוש בו ללא הרשאה.
- 42.11 ביצוע גיבוי של המידע האישי במאגרי המידע, ואימוץ נהלים ומנגנונים להבטחת שיחזור המידע האישי בעקבות אירועים של אובדן או הרס.
- 42.12 ביצוע ביקורות תקופתיות פנימיות וחיצוניות.
42. הכשרה אינה מעבירה מידע אישי לספק שירותים בטרם עריכת בדיקת נאותות ו/או קבלה של הבטחות חוזיות ליישום חובות הסודיות והאבטחה על ידי ספק השירותים ועובדיו. החברה מיישמת את נוהל העברת מידע לספקי שירותים במיקור חוץ. בכלל זה, מקיימת החברה ביקורות אצל ספקי שירותים לוודא את עמידתם בהתחייבויות החוזיות.
43. מידע רגיש זוכה לדרגת אבטחה גבוהה והגישה אליו מחייבת הליכי זיהוי או אימות זהות הולמים.

### **יג. פרק י"ג - התקשרויות עם ספקים במיקור חוץ**

44. החברה מתקשרת עם ספקים במיקור חוץ בהתאם למדיניות מיקור חוץ של החברה והוראות הדין. התקשרויות עם ספקים במיקור חוץ כוללות סעיפים התואמים לעקרונות הגנת הפרטיות המפורטים במדיניות זו ולהוראות החוק.

### **יד. פרק י"ד - שיווק ודיוור ישיר**

45. הודעות בדיוור ישיר הן הודעות הנשלחות לפלח אוכלוסייה מתוך מאגר מידע.
46. הודעה בדיוור ישיר תכיל את הדרישות הצורניות הקבועות בחוק, והן יכללו את אפשרות ההסרה מהמשך קבלת ההודעות בדרך זו.
47. אדם שביקש להסיר עצמו מן המאגר לדיוור ישיר, יוסר מן המאגר ולא יישלחו אליו הודעות בדרך של דיוור ישיר, אלא אם כן נמסרה על ידו הודעה בדבר רצונו לשוב ולהיכלל במאגר.

## טו. פרק ט"ו - שימוש בדואר אלקטרוני

48. הכשרה מעמידה לרשות עובדיה משאבי מחשוב, כולל תיבת דואר אלקטרוני, באמצעותם מתבצע חלק ניכר מעבודות העובדים.
49. תיבת הדואר האלקטרוני הינה בבעלות החברה. החברה מספקת לעובדים תיבת דואר אלקטרוני המיועדת לשימוש מקצועי במסגרת עבודתם בלבד ולא לשימוש פרטי. לאור יעוד זה של תיבת הדואר האלקטרוני, רשאית הכשרה לקיים בתיבה פעולות ניטור, תחקור, ניתוב, שיתוף וגיבוי, הן של נתוני תקשורת והן של נתוני תוכן, לרבות תכתובות דואר אלקטרוני.
50. הכשרה מידעת את העובדים אודות איסוף ושימוש במידע אודותם, לרבות השימוש בתיבות הדוא"ל בחברה, בהתאם לנהלי החברה.
51. החברה תוודא, כי עם סיום העסקתו של עובד שלא יוותר ברשותו מידע של החברה ולקוחותיה, וגישתו לתיבת הדואר האלקטרוני תחסם; בכפוף לזכותה של הכשרה להמשיך ולהפעיל התיבה לפרק זמן סביר לצורך סיום והעברה תקינים של נושאים שטופלו בידי העובד. עובד העוזב את החברה יחתום על הצהרה, שלפיה אין ברשותו חומר או מידע השייכים לחברה, וזאת בהתאם לנהל "סיום תפקיד בעקבות סיום עבודה בהכשרה" (מס' 02-01-005).

## טז. פרק ט"ז – שימוש בבינה מלאכותית

52. החוק עשוי לחול על מערכות בינה מלאכותית, לרבות על הזנת מודלים של בינה מלאכותית במידע קיים, או בכריית מידע פומבי מרשתות חברתיות ואתרי אינטרנט לרבות שימוש ב-ChatGPT וכלים דומים.
53. החברה אינה עושה שימוש בכלי בינה מלאכותית, אלא בהתאם לעקרונות שנקבעו על ידי החברה. המידע שייאסף לכלים אלו יהיה מידע השמור בחברה ממילא בלבד, ועיבודו באמצעות כלי בינה מלאכותית יהיה בסביבת הענן הפרטי של החברה.
54. לא ייעשה שימוש בכלים שעלולים לגרום לטעות או לפגיעה במהימנות המידע באופן מהותי.
55. השימוש בכלי בינה מלאכותי יהיה שקוף ויוצג בגילוי נאות לציבור.
56. לא יוותר שימוש בכלים שהמידע שהם מייצרים עולים כדי אפליה או הדרה.
57. באחריות מנהל מערכות מידע ועובדיו להתעדכן בפרצות או בחשיפות הרלבנטיות לכלים המצויים בשימוש.
58. שומרי הסף של החברה יבחנו ויאשרו מראש כל כלי בינה מלאכותית בטרם יעשה בו שימוש במסגרת פעילות החברה.
59. כל פניה או בקשה להשתמש בכלי בינה מלאכותית תובא לאישור מנהל מערכות מידע, מנהל הגנת הסייבר ואבטחת המידע, מנהל הסיכונים, היועץ המשפטי והממונה על הגנת הפרטיות.
60. המנכ"ל הוא הסמכות העליונה להכריע בסוגיית השימוש בכלי בינה מלאכותית במסגרת ועדת היגוי ניהול טכנולוגיות מידע, לאחר שהיועץ המשפטי, הממונה על הגנת הפרטיות, מנהל מערכות מידע ומנהל הגנת הסייבר ואבטחת המידע יציגו בפניו את הסיכונים לפרטיות ולאבטחת מידע, אל מול התועלות לשימוש במודלים או בשירותים מבוססי מודלים של בינה מלאכותית.

## יז. פרק י"ז - הטמעה ומודעות

61. החברה נוקטת בצעדים שונים להטמעת המדיניות בקרב העובדים וספקי השירותים וליישום העקרונות ואמות מידה של אבטחת מידע והגנת הפרטיות. בנוסף החברה מבצעת סקרים ובקורות בקרב ספקים מהותיים של החברה.

## יח. פרק י"ח - אימות, פיקוח ובקרה

62. מנהל אגף מערכות מידע, היועץ המשפטי הראשי של הכשרה וקצין הציות, יפקחו וידווחו על קיום המדיניות לממונה על הגנת הפרטיות. הממונה על הגנת הפרטיות יממש תכנית אכיפה פנימית בנושא פרטיות, ויערוך ביקורות, כולל ביקורות פתע, כדי לוודא קיומם של העקרונות והמדיניות ביחידות העסקיות השונות. במידה שנתגלו מקרים של הפרות או אי קיום המדיניות, ישתף הממונה על הגנת הפרטיות פעולה עם היחידה הרלוונטית לפתרון הבעיה ומעקב אחרי יישומו, תוך נקיטת הליך משמעותי נאות לפי שיקול דעתו. הממונה על הגנת הפרטיות ישתף פעולה עם רשם מאגרי מידע במידה שזה יערוך ביקורת או פיקוח על נהלי הפרטיות והגנת המידע ואופן יישומם.

63. בהתאם לתוכנית האכיפה, אחת לשנה, ייבצע הממונה על הגנת הפרטיות בקרה על עדכון מסמכי הגדרות המאגרים בהתאם למיפוי מערכות עדכני ותזרימי המידע האישי על מנת להבטיח כי כל מידע אישי בהכשרה משויך לאחד ממאגרי המידע ומטופל בהתאם לנהלים הקבועים לאותו מאגר מידע.

64. הממונה על הגנת הפרטיות יגיש, מעת לעת, ולפי הצורך, דין וחשבון לדירקטוריון בנושא מימוש המדיניות, מימוש תכנית האכיפה, ממצאי בקורות שביצע, חריגות והפרות, וצעדים נחוצים להבטחת יישומה המיטבי.

## יט. פרק י"ט - תלונות

65. נשוא מידע המעוניין להתלונן על אופן יישום המדיניות על ידי הכשרה או מי מעובדיה, יפנה בכתב אל הממונה על הגנת הפרטיות, שיחקור את התלונה. אם הגיעה תלונה מרשם מאגרי המידע, ישתף עימו הממונה על הגנת הפרטיות פעולה בחקירת התלונה.

66. במידה שנגרם לנשוא המידע נזק, ישתף הממונה על הגנת הפרטיות מידע עם היועץ המשפטי במטרה לאפשר את פיצויו של נשוא המידע באופן הוגן. במידה שהטיפול של הממונה על הגנת הפרטיות אינו משביע את רצונו של נשוא המידע, זכאי נשוא המידע לפנות בתלונה אל רשם מאגרי המידע באמצעות אתר:

[https://www.gov.il/he/Departments/General/public\\_inquiries\\_ilita](https://www.gov.il/he/Departments/General/public_inquiries_ilita)

## כ. פרק כ' - שינוי ועדכון

67. הדירקטוריון יבחן מעת לעת ולפי הצורך את המדיניות שנקבעה, ויעדכנה במידת הצורך.

68. המדיניות תפורסם באתר האינטרנט של החברה ובפורטל העובדים בחברה.

69. במידה שחל שינוי מהותי במדיניות, תוצב גם הודעה במקום בולט באתר האינטרנט של החברה.

## נספח א' לנוהל הצהרות פרטיות

### אפליקציית GO

הכשרה חברה לביטוח בע"מ ("הכשרה")

מדיניות פרטיות ותנאי שימוש

### באפליקציית GO -

אפליקציית GO ("האפליקציה") מיועדת לאפשר רכישה של פוליסות 'GO' – פוליסות "ביטוח דיגיטלי" מבית הכשרה חברה לביטוח בע"מ ("הכשרה" או "החברה") וכן קבלת מידע ושירותים בקשר עם הפוליסות.

כל עוד לא הודיעה החברה אחרת, האפליקציה מאפשרת לרכוש ולנהל את פוליסת 'GO' לביטוח רכב וביטוח דירה לקבל מידע ושירותים בקשר לפוליסה.

השימוש באפליקציה כרוך במסירת מידע אישי לחברה. המועמד לביטוח אינו חייב על פי דין למסור מידע אישי באמצעות האפליקציה, אולם ככל ויהא מעוניין להשתמש באפליקציה, יש צורך במסירת המידע אחרת לא ניתן יהיה להשתמש בה או בחלקים ממנה.

המידע שיימסר באמצעות האפליקציה נועד לצורך מתן הצעה לביטוח ו/או צירוף לביטוח ו/או עריכת פוליסת ביטוח.

המידע שיימסר באפליקציה יישמר ויאובטח במאגרי המידע של החברה. למימוש זכות העיון במידע ותיקונו, יש לפעול בהתאם לאמור במדיניות הפרטיות של החברה.

למידע אודות מסירת המידע לגורמים אחרים יש לקרוא את מדיניות הפרטיות של החברה.

מדיניות הפרטיות הארגונית של הכשרה - מתפרסמת באתר האינטרנט של הכשרה בכתובת [www.hcsra.co.il](http://www.hcsra.co.il), ("מדיניות הפרטיות הארגונית"). במדיניות הפרטיות הארגונית מובאים הסברים מפורטים אודות: המידע האישי שנאסף על ידי החברה, מטרות איסוף המידע, פרטים אודות העברת המידע לצדדים שלישיים ואופן מימוש הזכות לעיון במידע ולתקנו.

ליצירת קשר בכל הנוגע לסוגיות של הגנת הפרטיות ניתן לפנות לממונה על הגנת הפרטיות.

ככלל הטיפול במידע אישי הוא בהתאם למדיניות הפרטיות הארגונית של הכשרה ולתנאי שימוש אלה.

מטרת מסמך תנאי שימוש זה - היא להוסיף ולפרט על האמור במדיניות הפרטיות הארגונית, בקשר עם טיפול מידע אישי שנאסף באמצעות האפליקציה.

מסמך תנאי השימוש מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי השימוש באפליקציה וממדיניות הפרטיות הארגונית.

נא קרא היטב את מדיניות הפרטיות הארגונית את מסמך תנאי השימוש בטרם תשתמש באפליקציה. נא חזור וקרא אותן מעת לעת משום שהן עשויות להשתנות.

ככל שאינך מסכים עם מדיניות הפרטיות הארגונית או תוספת זו עליך להימנע מלהשתמש באפליקציה.

### איסוף ושימוש במידע אישי

השימוש באפליקציה ובכלל זאת: קבלת הצעה לביטוח, רכישת פוליסת ביטוח וקבלת מידע ושירותים בקשר עם הפוליסה, כרוכים במסירת מידע אישי לחברה.

הטיפול במידע אישי (לרבות המטרות להן הוא יישמש, באלו תנאים הוא יוחזק ולמי ואלו מטרות הוא יועבר), הוא כמפורט במדיניות הפרטיות הארגונית ובתוספת זו. כך למשל, מידע אישי שייאסף באמצעות האפליקציה יישמש למטרות המפורטות בפרק ג' למדיניות הפרטיות הארגונית ובין היתר:

- ניהול עסקי ביטוח
- חיתום פוליסת ביטוח
- בירור ויישוב סכסוכים ותביעות ביטוח
- אספקת שירותים דרך בהתאם להרחבות הנרכשות
- שיווק מוצרי ביטוח
- הערכת סיכונים וניתוח סטטיסטי ואקטוארי
- אימות זהות לקוחות
- מסירת הודעות ודיווחים ללקוחות
- איתור חקירה או מניעה של הונאות, תרמיות או עבירות שונות
- ציות לדין ולרגולציה
- ניהול הליכים משפטיים

#### פוליסת ביטוח רכב GO - הפעלת מיקום

עליך לאשר במכשיר הטלפון הסלולרי בו התקנת את האפליקציה הפעלת שירותי מיקום, ככל שהינך מסכים לכך.

#### החזקת המידע

המידע שייאסף במסגרת אישור המיקום יוחזק במאגרי המידע של החברה למטרות להם הם נועדו. החברה נוקטת אמצעים לשמירה על סודיות המידע ולאבטחתו.

#### סודיות ואבטחה

למידע אודות אמצעי אבטחה וסודיות בהם נוקטת החברה ראה במדיניות הפרטיות הארגונית (בעיקר בפרק ט' למדיניות הפרטיות הארגונית).

#### זכות לעיון ולתיקון

לכל אדם זכות לעיון במידע אישי המוחזק על ידו בחברה. לכל אדם זכות לבקש לתקן מידע שאינו שלם או נכון. למימוש זכות העיון או התיקון ר' בפרק ז' למדיניות הפרטיות הארגונית.

#### שינויים

החברה תהא רשאית לשנות מעת לעת תנאי תוספת זו.

## אפליקציית GO – תנאי שימוש

- אפליקציית GO מבית הכשרה מיועדת לקבלת הצעות לרכישת פוליסת ביטוח רכב עם תוספת אופציונליות שונות, לרכישת פוליסת ביטוח רכב (עם או ללא תוספת) ופוליסת ביטוח דירה, לניהול הפוליסה ולתקשור עם החברה (עדכונים, תביעות וכו') ועוד.
  - האפליקציה מהווה ערוץ תקשורת נוסף עם החברה שנועד לייעל ולהקל על רכישת וניהול פוליסת ביטוח ויצירת קשר עם החברה, אולם אין חובה להשתמש בה לצורך רכישת פוליסה או לקבלת שירותים מהחברה.
  - השימוש באפליקציה עצמה אינו כרוך בתשלום.
  - השימוש באפליקציה ו/או בשירותים המוצעים באמצעותה מיועד לשימוש אישי בלבד, עבור ו/או עבור בני משפחתך, למטרות חוקיות ולמטרות לשמן נועדה האפליקציה בכפוף להוראות תנאי שימוש אלו ("תנאי השימוש") ולהוראות הדין.
  - בשימושך באפליקציה חלה עליך חובה להימנע מכל שימוש מסחרי באפליקציה לרבות גביית תשלום עבור שירותים המוצעים באפליקציה ו/או כל שימוש אחר שאינו אישי ו/או שעשוי לפגוע בהכשרה ו/או בצד שלישי כלשהוא כפי שייקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי של הכשרה.
  - הכשרה תהיה רשאית בכל עת וללא הודעה מוקדמת לחסום את גישתך באפליקציה באופן זמני או לצמיתות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בין היתר, במקרים בהם יתעורר חשש שהפרת את תנאי השימוש ו/או את הוראות הדין או משיקולים הקשורים לאבטחת מידע ולניהול סיכונים. בנוסף לכל סעד אחר העשוי לעמוד לרשות הכשרה עפ"י הוראות הדין.
  - הורדת האפליקציה, וכל שימוש אחר בה (כולל התקנתה, הפעלה וכו') כפופים לתנאי השימוש.
  - תנאי השימוש מהווים הסכם מחייב בינך לבין החברה, נא קרא אותם בעיון בטרם תשתמש באפליקציה.
  - הורדת האפליקציה או כל שימוש אחר שהוא בה (לרבות התקנתה, הפעלתה וכו') מעידים על הסכמתך לתנאים אלו.
  - אינך חייב להסכים לתנאים אלו, אולם אם אינך מסכים להם לא תוכל להשתמש באפליקציה.
  - הסרת האפליקציה ממכשיר הטלפון הנייד שלך לא תאפשר לך לקבל את מלוא השירותים.
  - תנאי השימוש כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, והם מיועדים לכלל המגדרים כאחד.
  - הנוסח המלא והמחייב של פוליסת ביטוח רכב חובה ופוליסת ביטוח רכב מקיף ("פוליסת רכב") מתפרסמים באתר האינטרנט של הכשרה:  
<https://www.hcsra.co.il/Policies/רכב2023.5%20עד2023.5%20טון.pdf>
  - הנוסח המלא והמחייב של פוליסת ביטוח דירה ("פוליסת דירה") מתפרסמים באתר האינטרנט של הכשרה:  
<https://www.hcsra.co.il/Policies/פוליסה20דירה.pdf>
  - ניתן לצפות בפוליסות בכל עת, להדפיסן ולשמרן.
- מדיניות הפרטיות הארגונית של הכשרה (ומדיניות הפרטיות לביטוח GO שמהווה תוספת שלה) מהווה חלק בלתי נפרד מתנאים אלו ובכל מקום בו נאמר "תנאי השימוש" או "תנאים אלו" משמע תנאים אלו ומדיניות הפרטיות של החברה.**

## עדכון תנאי השימוש

החברה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן תנאי השימוש מעת לעת, בכפוף לפרסום הודעה מוקדמת בת שבעה ימים (או תקופה קצרה יותר במקרים דחופים, או במקרים בהם הדבר מתחייב מכח שינוי בדין, צו שפוטי או הנחיה של רשות מוסמכת, או במקרים בהם הדבר נועד לטובת המשתמש) באתר החברה או באמצעות האפליקציה. המשך שימוש באפליקציה לאחר עדכון התנאים כאמור, מהווה הסכמתך לתנאים המעודכנים.



## מהות האפליקציה

- האפליקציה מיועדת לאפשר למשתמשים בה: (1) לנהל פוליסות (הודעות, עדכונים, תביעות וכו') (2) לקבל מידע אישי בנושאים שונים (3) לתקשר עם החברה ו-(4) לקבל הודעות מהחברה לרבות הודעות פרסומיות. החברה עשויה, אך אינה מתחייבת, להוסיף ולהרחיב את השימושים באפליקציה.
- החברה עשויה להשתמש באפליקציה ולשלוח לך: הודעות שירות, הודעות מנהליות ומסרים פרסומיים.
- החברה אינה מתחייבת להפעיל את האפליקציה לתקופה מסוימת והיא תהא רשאית לפי שיקול דעתה להפסיק או להגביל את השימוש באפליקציה, באופן זמני או קבוע.
- החברה רשאית לפי שיקול דעתה לשנות או לעדכן את האפליקציה.

## רישיון להשתמש באפליקציה ושימושים מותרים באפליקציה

החברה מעניקה למשתמשים בה רשות אישית, הדירה, להשתמש באפליקציה לצרכים להם היא נועדה ובכפוף לתנאי השימוש.

כל שימוש שלא הותר מפורשות בתנאים אלו, הוא אסור. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אין להשתמש באפליקציה לכל שימוש שאינו חוקי, או להפריע ולשבש את פעילות האפליקציה או כל שימוש שאינו למטרה לה נועדה.

**ביטול הרישיון** – החברה תהיה רשאית לבטל מיידית את רישיון השימוש באפליקציה במקרה של הפרת תנאי השימוש. החברה רשאית לסיים, בכל עת, את רישיון השימוש באפליקציה במקרה של הפסקת או צמצום הפעלתה.

## רכישת פוליסת ביטוח רכב /או פוליסת דירה באמצעות האפליקציה וניהול הפוליסה

טרם הפקת פוליסת רכב ו/או פוליסת דירה נעשה תהליך התאמה לצרכי הביטוח שלך בהתאם לפרטים שמסרת לנו.

נא וודא שמסרת לנו פרטים מלאים ונכונים.

- מסירת פרטים, תשובות ומסמכים שאינם מלאים ונכונים עלולה לגרום לכך שהפוליסה לא תתאים לצרכיך, לביטול הפוליסה או לתשלום תגמולי ביטוח מופחתים בשיעור יחסי, שהוא כיחס שבין דמי הביטוח שהיו משולמים לפי התעריף שהיה צריך להיות משולם לבין דמי הביטוח ששולמו בפועל, או לחלופין, לאי תשלום תגמולי הביטוח במידה ויתברר שהוסתר מידע שיכול היה לגרום לחברה לסרב לערוך ביטוח זה.

## האפליקציה מוצעת כפי שהיא (AS IS)

האפליקציה מוצעת כפי שהיא על יכולותיה ומגבלותיה, והחברה אינה מתחייבת שהאפליקציה תתאים לצרכים או למטרות המשתמשים בה, או שתתאים לכל מכשיר קצה.

## תמיכה

ניתן לפנות למוקד השירות של החברה לצורך תמיכה בשימוש באפליקציה (פרטי הקשר מתפרסמים באתר החברה).

החברה עשויה (אך אינה מתחייבת) לפרסם מעת לעת באתר החברה הנחיות ועצות טכניות לשימוש באפליקציה.



**עדכונים**

החברה עשויה, אך אינה מתחייבת, להפיץ מעת לעת גרסאות עדכון (תיקון או שינוי האפליקציה) או שדרוג (הוספת יכולות לאפליקציה) לאפליקציה. החברה רשאית לקבוע שהתקנת עדכון או שדרוג, היא תנאי להמשך השימוש באפליקציה.

**קניין רוחני**

כל זכויות הקניין הרוחני באפליקציה (ובכלל זאת זכות יוצרים, סימני מסחר, פטנטים, סודות מסחר וכל קניין רוחני אחר רשום, בר רישום או שאינו רשום מכל מין וסוג שהוא) הם בבעלותה הבלעדית של החברה. אין להעתיק את האפליקציה, ואין ליצור יצירות נגזרות מהאפליקציה או לבצע בה כל פעולה אחרת השמורה לבעל זכויות הקניין הרוחני בה.

אין להשתמש בשמות ובסימני המסחר של החברה.

**אחריות מוגבלת לחברה**

החברה אינה מתחייבת כי האפליקציה תפעל ללא שיבושים או תקלות.

החברה נוקטת אמצעים כדי שהשימוש באפליקציה יהיה נקי מתקלות או משיבושים (טכניים או תוכניים) אולם אין ודאות כי אכן כך יהיה, והחברה לא תהיה אחראית לכל תקלה או שיבוש טכני או תוכני.

בטרם השקת האפליקציה ערכה החברה בדיקות על מנת לוודא את תקינות פעולתה. בנוסף, החברה תפעל לתיקון ליקויים שיתגלו באפליקציה, ככל שיתגלו.

הגם שנעשו ויעשו מאמצים על מנת להבטיח שהשימוש באפליקציה יהיה נקי משיבושים, היכולת למנוע תקלות או שיבושים מוגבלת. הסביבה המקוונת (ובמיוחד 'הסביבה הסלולרית') היא סביבה דינמית ומשתנה בקצב גבוה. בנוסף, השימוש בתקשורת מקוונת לסוגיה, כפוף לסיכונים אינהרנטיים הכרוכים בה (כגון וירוסים, רוגלות וכו'). השימוש השוטף באפליקציה תלוי, בין היתר, בתקינות רשתות תקשורת ומוצרים ושירותים של צדדים שלישיים שונים, שאינם בשליטת החברה.

במקרים בהם יתגלו ליקויים באפליקציה, החברה לפי שיקול דעתה תפעל לתקנם. החברה אינה מתחייבת לפעול לתיקון ליקויים בתוך זמן מסוים או להצליח ולתקן כל ליקוי שיתגלה באפליקציה.

השימוש באפליקציה הוא באחריות המשתמש, בשום מקרה החברה לא תהיה אחראית בחוזים, בנוזיקין או בכל עילה אחרת, לכל נזק, אי נוחות הוצאה או הפסד (מכל מין וסוג שהם ולרבות נזק ישיר, עקיף, תוצאתי וכדו') כתוצאה מהשימוש באפליקציה לרבות מחוסר היכולת להשתמש בה.

מובהר ומוזכר: כי האפליקציה מועמדת לשימוש ללא עלות והיא מהווה כלי נוסף (שאינו בלעדי והשימוש בו אינו חובה) שמאפשר קבלת שירות מהחברה וכן כי תנאי לשימוש בה הוא הסכמה לתנאי השימוש המסירים מהחברה כל אחריות לנזק, אי נוחות, הוצאה או הפסד כאמור.

**דין ושיפוט ייחודי**

על תנאים אלו יחולו דיני מדינת ישראל (למעט במקרים בהם הדין הישראלי מפנה לדין זר שאז לא תחול ההפניה).

לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל עניין בקשר עם האפליקציה.